

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа ст. Хворостянка  
Добринского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 18.03.2024

№ 62

ст. Хворостянка  
«Об организации детского оздоровительного  
лагеря с дневным пребыванием в МБОУ СШ ст.Хворостянка».

В целях исполнения приказа отдела образования администрации Добринского муниципального района № 79 от 26.02.2024 и Постановления главы администрации Добринского муниципального района от 19.02.2024 № 202 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2024 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2024 года и на основании плана работы отдела образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания с 23 марта 2024 года по 29 марта 2024 года включительно, сроком на 7 дней, на 1 смену.
2. Назначить начальником детского лагеря дневного пребывания Попову С.Н.
3. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания:  
8.30 – 9.00 - сбор детей, зарядка  
9.00 – 9.15 - утренняя линейка  
9.15 - 10.00 - завтрак  
10.00 – 12.00 – работа по плану отряда (беседы, конкурсы, спортивный час, музыкальный час, работа кружков и секций)  
12.00 – 13.00 - беседы о здоровом образе жизни  
13.00 – 14.00 - обед  
14.00 – 14.30 -свободное время (настольные игры, игры на свежем воздухе, чтение книг, игры в компьютерном классе)  
14.30 - уход домой
4. Утвердить штатное расписание:
  1. Попова С.Н. - начальник лагеря;
  2. Сычёва З.А. - воспитатель;
  3. Наставшева Е.И. – воспитатель;
  4. Артюшина Г.В. – воспитатель;

5. Солопова Л.И. - воспитатель;
6. Курзякова Л.В. – воспитатель;
7. Матвееenkova А.И. – воспитатель;
8. Плотникова В.А. – воспитатель;
9. Акинъшин Е.М.– физрук;
10. Соломонова Н.А. –воспитатель;
11. Мартынова С.С. – повар;
12. Погодина С.В. - подсобная рабочая;
13. Тимоховцева В.Г. - рабочая по комплексному обслуживанию;
14. Иванникова С.Н. – мед.сестра.

5. Начальнику детского лагеря дневного пребывания Поповой С.Н. подготовить документацию для работы лагеря.
6. Организовать двухразовое питание учащихся из расчёта 155 рублей 44 копейки в день на ребёнка.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей.
8. Начальнику лагеря Поповой С.Н. проинструктировать воспитателей по вопросу оказания первой помощи учащимся, а также по вопросу пожарной безопасности.
9. Возложить ответственность:
  - на начальника лагеря Попову С.Н. за работу лагеря;
  - на воспитателей за организацию воспитательных мероприятий;
  - на Мартынову С.С. возложить ответственность за качество поступающей продукции, привозимых на лагерь;
  - на повара Мартынову С.С. за полноценное питание, согласно меню, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.
10. Начальнику лагеря совместно с бракеражной комиссией ежедневно проводить бракераж готовой продукции, совместно с медицинским работником проводить ежедневный медицинский осмотр воспитанников.
11. Мартыновой С.С. разработать и представить начальнику лагеря на утверждение меню.
12. Осуществление контроля за качеством готовой продукции, технологией приготовления блюд, отбором суточной пробы возложить на бракеражную комиссию в

оставе: повара Мартыновой С.С., начальника лагеря Поповой С.Н., медицинскую сестру Иванникову С.Н., заместителя директора по ВР Носонову М.И.

13. Осуществлять поездки в бассейн и кинотеатр п.Добринка на школьном автобусе ПАЗ – 32053-70 (водитель Селиванов В.В.).

14. Утвердить список воспитанников лагеря дневного пребывания в количестве 36 человек (список прилагается):

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Соломонов Иван          | 19. Федотова Виктория  |
| 2. Кузьмичёва Алеся        | 20. Бестиков Роман     |
| 3. Бричук Анна             | 21. Бирюкова Елена     |
| 4. Цуканов Тимофей         | 22. Бирюков Иван       |
| 5. Майорова Полина         | 23. Корвякова Анна     |
| 6. Дроздова Мария          | 24. Кузьмичёва Ника    |
| 7. Тимоховцев Виктор       | 25. Сомова Анагелин    |
| 8. Зайцев Иван             | 26.Гаман Александр     |
| 9. Сорокина Анастасия      | 27.Семёнов Данил       |
| 10. Степанищева Елизавета  | 28.Кудрявцева София    |
| 11. Воскобойникова Евгения | 29.Корнилов Александр  |
| 12. Шкирмин Егор           | 30.Калачёв Александр   |
| 13. Матвеев Анастасия      | 31.Ахмедова Шукура     |
| 14. Дроздов Роман          | 32.Медведева Алёна     |
| 15. Гундров Иван           | 33.Ракова Мария        |
| 16. Суханова Полина        | 34.Малярчук Эмма       |
| 17. Дудина Дарья           | 35.Елисеев Александр   |
| 18. Федотов Ярослав        | 36.Малярчук Константин |

15. Контроль за исполнением данного приказа и работу лагеря возложить на начальника лагеря дневного пребывания Попову С.Н.

Директор



Титова А.Д.

С приказом ознакомлены:

Солопова С.Н.



Сычёва З.А.



Наставшева Е.И.



Артюшина Г.В.



Плотникова В.А.



Курзякова Л.В.



Солопова Л.И.



Соломонова Н.А.



Матвееенкова А.И.



Акинъшин Е.М.



Тимоховцева В.Г.



Мартынова С.С.



Погодина С.В.



Иванникова С.Н.

