

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа ст. Хворостянка  
Добринского муниципального района Липецкой области

Приказ

от 18.11.2020

№ 195

**Об утверждении Плана мероприятий по внутреннему мониторингу работы с персональными данными в МБОУ СШ ст. Хворостянка на 2020 год.**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ СШ ст. Хворостянка в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119, с учетом письма Минкомсвязи России от 28.08.2020 № ЛБ- С – 074 – 24059 «О методических рекомендациях»

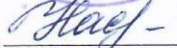
**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить План мероприятий по мониторингу работы с персональными данными (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Создать комиссию по мониторингу работы с персональными данными в МБОУ СШ ст. Хворостянка на 2020 год в составе:
  - заместитель директора по УВР Галкина М. М. (председатель комиссии);
  - заместитель директора по ВР Насонова М. И. (член комиссии);
  - председатель профкома Попова С. Н. (секретарь комиссии).
3. Комиссии по мониторингу:
  - провести мероприятия и осуществить проверку работы с персональными данными согласно плану;
  - по итогам мониторинга составить протокол;
  - отчет по итогам проделанной работы предоставить в сроки, предусмотренные планом.
4. В случае обнаружения нарушений, предоставить отчет директору, с указанием причины совершения нарушений, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения, в течение 10 рабочих дней с момента их обнаружения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Плотникова

С приказом ознакомлены:  (Галкина М.М.)

 (Насонова М.И.)

 (Попова С.Н.)

## ПЛАН

**МБОУ СШ ст. Хворостянка по внутреннему мониторингу работы с персональными данными.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения
1.	Организовать обучение педагогов по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательных организациях» (в соответствии с подготовленными списками).	19.11.2020
2.	Организовать проверку локальных нормативных актов по обработке персональных данных на соответствие действующему законодательству.	до 25.11.2020
3.	Проверить, что в уведомлении для Роскомнадзора представлены полные сведения об обработке персональных данных.	до 25.11.2020
4.	Провести проверку соответствия обработки персональных данных работников и учеников заявленным целям обработки.	до 26.11.2020
5.	Проинспектировать утвержденные формы согласий на обработку персональных данных для родителей и детей на соответствие требованиям ч.4 ст. 9 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 № 152 - ФЗ	до 30.11.2020
6.	Провести проверку наличия необходимых согласий работников и учеников, а также наличие согласий на одну цель обработки.	до 03.12.2020
7.	Провести проверку соблюдения работниками, допущенными к персональным данным, конфиденциальности, а также соблюдения требований к защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона о персональных данных от 27.07.2006 №152 - ФЗ	до 07.12.2020
8	Проверить заполнение журналов регистрации приема и обработки запросов субъектов персональных данных	09.12.2020
9	Провести проверку условий и правильности хранения персональных данных.	10.12.2020
10	Проконтролировать организацию обучения работников по программе повышения квалификации «Обработка персональных данных в образовательной организации»	до 14.12.2020